

# Allegrissimo

Logiciel de gestion de budgets et de planification de spectacles.

Construit à partir de l'expérience de problèmes rencontrés dans la gestion d'opéras, de théâtres, de salles de spectacle ou d'évènements, il est intégralement conçu et articulé sur les habitudes et fonctionnements de ce milieu professionnel.

Sa force, il la tient de sa centralité ; un seul et même outil pour l'ensemble des intervenants d'un établissement.

## Maîtrise des coûts et des budgets

Avec Allegrissimo, les imputations de dépense - TOUT TYPE DE DÉPENSES - sont réalisées au quotidien par chaque intervenant de la chaîne administrative, artistique et technique.

De plus Allegrissimo vous permet d'effectuer un contrôle hiérarchisé des dépenses, par seuil et mise à disposition, en fonction de vos périodes budgétaires ou de celles des productions.

## Calcul des horaires et salaires des techniciens.

La planification du personnel et les spécifications contractuelles de chacun (heures supplémentaires payées ou récupérées, tarifs horaires, horaires spéciaux, jours fériés, cachets, ...) sont gérées par Allegrissimo.

Toutes les informations nécessaires sont transférées dans les comptes de salaires pour l'établissement des payes.

## Évolution du planning et conséquences des modifications.

Avec Allegrissimo, vous réalisez l'ensemble de la planification des spectacles de votre établissement et ce de façon hiérarchique. À chaque niveau de l'arborescence, le planificateur dispose des informations sur les productions et sur le personnel pour les adapter au fonctionnement de son service ou de son poste.

Toute intervention sur son planning lui fait apparaître la conséquence de la modification tant du point de vue des disponibilités (techniciens, artistes, matériels, salles, costumes, accessoires, ...) que du coût.

Vous pouvez constituer des plannings nominatifs par activité et par lieu en liaison avec le planning général de production qui sera édité par lieu, par production, chaque semaine ou chaque jour.

## Gestion et suivi de la distribution des rôles.

Au cœur d'Allegrissimo, vous construisez vos modèles de contrats et d'avenants. Allegrissimo prend alors en charge l'émission vers l'artiste (et son agent), la relance et les alertes en cas de retard de signature.

Il vous permet d'interagir avec le planning de production selon les disponibilités de l'artiste.

Définition du Contrôle Budgétaire

Filtre : La princesse de Cleve

33 Fiches(s) trouvée(s) Total : 1669 Fiches(s)

N° ligne	Compte	Production Type	Production Nom	Sous budget	Total dépenses	Dot.
1	ACC CLE	2003-2004 Accueils spectaci	LA PRINCESSE DE CLEVE		24 819,54	24
2	ACC CLE	2003-2004 Accueils spectaci	LA PRINCESSE DE CLEVE		39 127,24	39
3	ACC THE CLE	2003-2004 Accueils spectacles vivants	LA PRINCESSE DE CLEVE		14 307,70	
4	ACC THE CLE	2003-2004 Accueils spectacles vivants	LA PRINCESSE DE CLEVE	**	2 630,28	
5	ACC THE CLE ACH	2003-2004 Accueils spectacles vivants	LA PRINCESSE DE CLEVE		0,00	
6	ACC THE CLE DIV	2003-2004 Accueils spectacles vivants	LA PRINCESSE DE CLEVE		0,00	
7	ACC THE CLE DEF	2003-2004 Accueils spectacles vivants	LA PRINCESSE DE CLEVE		364,83	
8	ACC THE CLE MAT	2003-2004 Accueils spectacles vivants	LA PRINCESSE DE CLEVE		19 202,00	
9	ACC THE CLE SUP	2003-2004 Accueils spectacles vivants	LA PRINCESSE DE CLEVE		0,00	
10	ACC THE CLE DIC	2003-2004 Accueils spectacles vivants	LA PRINCESSE DE CLEVE		1 091,59	
11	ACC THE CLE TEC	2003-2004 Accueils spectacles vivants	LA PRINCESSE DE CLEVE		22 970,24	
12	ACC BET	2003-2004 Accueils spectaci	LE JARDIN AUX BETTERAVES		2 577,84	2
13	ACC BET	2003-2004 Accueils spectaci	LE JARDIN AUX BETTERAVES		2 577,84	2
14	ACC THE BET	2003-2004 Accueils spectacles vivants	LE JARDIN AUX BETTERAVES	**	0,00	
15	ACC THE BET ACH	2003-2004 Accueils spectacles vivants	LE JARDIN AUX BETTERAVES		0,00	
16	ACC THE BET DIV	2003-2004 Accueils spectacles vivants	LE JARDIN AUX BETTERAVES		0,00	
17	ACC THE BET DEF	2003-2004 Accueils spectacles vivants	LE JARDIN AUX BETTERAVES		0,00	
18	ACC THE BET MAT	2003-2004 Accueils spectacles vivants	LE JARDIN AUX BETTERAVES		0,00	
19	ACC THE BET SUP	2003-2004 Accueils spectacles vivants	LE JARDIN AUX BETTERAVES		0,00	
20	ACC THE BET DIC	2003-2004 Accueils spectacles vivants	LE JARDIN AUX BETTERAVES		0,00	
21	ACC THE BET TEC	2003-2004 Accueils spectacles vivants	LE JARDIN AUX BETTERAVES		0,00	
22	ACC POI	2003-2004 Accueils spectaci	LES POINGS QUI VOLENT		357,54	3
23	ACC POI	2003-2004 Accueils spectaci	LES POINGS QUI VOLENT		357,54	3

Suivi des budgets dans Allegrissimo

Modification "Planning général par semaine" - Fichier Principal

Fiche Planning général : Page 1

Dernière mise à jour : 25/07/2006 14:54

H° planning : 41 Du : 08/10/2003 Au : 12/10/2003

	GRAND THEATRE	PETIT THEATRE	A LA CRIEE	T
LUNDI 06 A		PAUL SCHIPPEL, PROLETAIRE BOURGEOIS Répétition	REPET INTERNE PAUL SCHIPPEL, PROLETAIRE BOURGEOIS Atelier Costume	
LUNDI 06 S		COURCOL, ENCEL, MESOUICH, RENCUREL PAUL SCHIPPEL, PROLETAIRE BOURGEOIS Répétition	REPET INTERNE	REDU Chalo
MARDI 07 M	LA PRINCESSE DE CLEVE Présentage Compter les places pour bien estimer la		REPET INTERNE PAUL SCHIPPEL, PROLETAIRE BOURGEOIS Atelier Costume	

Planning général de production

**Affectation dans la tranche de planning**

Objet: 2003-2004 Accueils spectacles vivants/LA PRINCESSE DE CLEVE/2003/Accueil

Lieu: GRAND T

Jour: LUNDI 06

Demi-Journée: MATIN

Heure Début: 09:00

Heure Fin: 12:30

Commentaire FRANÇAIS: séparation salle

Commentaire ANGLAIS: séparation salle

Disponibles	Nb Serv	Nb H	Permanent	Affectés	Deb	Fin	Lieu
AMARU A	0	0,00	X	YNESTA P	09:00	12:30	GT CLEVE Montage
YNESTA P	3	12,00	X	DI ROSA D	09:00	12:30	GT CLEVE Montage
BOURGEAT D	2	5,00	X	YNESTA S	09:00	12:30	GT CLEVE Montage
DI ROSA D	2	7,00	X				
CHARLEMAGNE S	2	7,00	X				
TISSEYRE D	0	0,00	X				
FARADJI B	0	0,00	X				
AMADY A	0	0,00	X				
LEITA J	0	0,00	X				
JAMBON B	0	0,00					
DURANTI C	0	0,00	X				
AMADY S	0	0,00					
PADLI D	0	0,00					
PELLEGRINO M	0	0,00					

Affectation des techniciens dans une tranche de planning

## Gestion horaire, Plannings nominatifs et Relevés d'heures

Avec le système de planification d'Allegrissimo, vous ne vous contentez pas de projeter dans l'abstrait. En effet, le planning est interconnecté avec un système de validation d'heures réalisées (par badgeuse ou validation écran) qui vous permet une confrontation permanente au jour le jour entre le prévisionnel et le réalisé.

Vous réalisez ainsi une meilleure gestion des personnels (présences, absences, congés, ...).

Les chaînes d'engagement et de réalisation de dépense, tant sur le personnel que sur les achats, sont complètement gérées.

## Allegrissimo : une architecture modulaire.

Le logiciel Allegrissimo se compose de modules fonctionnels tels que : commandes et fournisseurs, suivi des budgets, fichier personnel et artistique, contrats automatisés, absences et congés, planning général de production, plannings nominatifs et relevés d'heures.

Vous construisez votre solution en fonction des modules qui vous intéressent aujourd'hui. Au fil de vos besoins, il vous sera toujours possible d'intégrer les modules non encore installés.

## Décentralisation budgétaire.

L'organisation d'Allegrissimo en structure hiérarchique permet de réaliser graduellement la décentralisation par secteur, par niveau ou encore par contrôle d'enveloppe (libération de budget/-validation de dépense), le tout agrémenté d'alertes répercutées vers la hiérarchie.

La responsabilisation des intervenants sera ainsi totale ou partielle.

Accès à la grille d'imputation

<p>DECOUPAGE</p> <p>Acte</p> <p>Scène</p> <p>2002-2003 Accueils spectacles vivants</p> <p>2002-2003 Activités complémentaires</p> <p>2002-2003 Autres activités artistiques</p> <p>2002-2003 Productions Oérées</p> <p>2002-2003 Productions Non gérées</p> <p>2002-2003 Résidences et studios</p> <p><b>2003-2004 Accueils spectacles vivants</b></p> <p>2003-2004 Activités complémentaires</p> <p>2003-2004 Autres activités artistiques</p> <p>2003-2004 Productions gérées</p> <p>2003-2004 Productions non gérées</p> <p>2003-2004 Résidences et studios</p> <p>Saison</p> <p>Structure</p>	<p>CRITERE 2</p> <p>P Montage</p> <p>BUDGET</p> <p>Année / Saison</p> <p>2003</p> <p>Budget</p> <p>Accueil</p> <p>Sous budget</p> <p>Locations &amp; achats matériel tec</p> <p>SERVICE</p> <p>Département</p> <p>TECHNIQUE</p> <p>Service</p> <p>PLATEAU</p> <p>RAZ X</p>
---	--

IMPUTATION

Pas de budget

DISPONIBLE

0,00

COMPTA

Grille d'imputation

## Témoignages.

« **Tous nos services utilisent le même outil, y compris nos ateliers de construction et de costumes, situés à quelques kilomètres du théâtre. Avec Allegrissimo, nous gagnons un temps précieux à nous transmettre les informations. Nous gagnons en fiabilité et nos budgets sont mieux gérés.** »

Bernard Coutant

Directeur Financier - Théâtre Royal de la Monnaie - Bruxelles

« **Nous voulions donner à nos chefs de service des outils adaptés à leur travail de planification et qui leur permettent de gérer automatiquement les calculs d'heures des techniciens. Avec Allegrissimo, nous avons atteint cet objectif. Mieux encore, cet outil a permis une plus grande responsabilisation de l'équipe à tous les niveaux de décision.** »

Felix Lefebvre

Directeur Technique - Festival d'Aix

# Allegrissimo : caractéristiques générales

## Caractéristiques communes

- Quatre langues simultanées dont:- Anglais, Français, Allemand, Néerlandais, Espagnol, ...
- Centralisation des données (Client/ Serveur)
- Gestion des utilisateurs par fonctions
- Historique des connexions des utilisateurs
- Impression en tâche de fond
- Listes de visualisation imprimables
- Listes de visualisation programmables
- Numérotation automatique ou manuelle
- Recherche multicritères
- Saisie multifenêtres
- Archivage des années ou des saisons
- Sauvegardes automatisées

## Commandes - Budget

- Notion de budget alloué, réservé, prévisionnel, engagé, réalisé
- Interrogations horaires ou financières multiples par la grille d'imputation
- États budgétaires synthétiques ou détaillés
- Tableau de bord de suivi des budgets
- Contrôle des dépassements de budget et anomalies
- Calcul des budgets prévisionnels de contrats
- Calcul de plannings prévisionnels pour les tournées
- Classification des fournisseurs par produit
- Cumul de chiffre d'affaire acheté par fournisseur
- Édition du catalogue fournisseur
- Classification du fichier produits
- Visualisation du stock
- Inventaire par service
- Bons de commande avec accès au fichier produits
- Calcul des remises et des bons de commande en devises
- Pointage des bons de commande par rapport aux factures (interface comptable possible)
- Prise en compte des déplacements dans les engagements de dépenses
- Tenue des caisses pour les achats en espèce
- Validation des prêts en liaison avec le stock
- Livraison des commandes
- Livraison et retour des prêts

## Contrats - absences

- CV succinct pour les fichiers personnels / artistes / figurants
- Cumul du nombre de jours d'embauche, du nombre de spectacles
- Agents artistiques et liaison avec le fichier artistes / figurants
- Fiche de mensurations des artistes-/ figurants
- Calcul prévisionnel du coût des contrats
- Périodes de travail multiples sur les contrats
- Transformation des salaires numériques en lettres
- Utilisation de masques prédéfinis paramétrables pour l'édition des contrats
- Répercution des périodes de travail dans les plannings
- Suivi des distributions et gestion des alertes
- Déclaration préalable à l'embauche
- Grille de salaires par échelon liée aux spécialisations et aux types de contrat
- Affectation des types d'absences à des compteurs spécifiques : congés payés, repos compensateurs, récupérations, maladie, accidents, ...
- Ouvertures de droits à congés
- Édition des demandes de congés
- Répercussion des absences dans les plannings
- Édition des relevés de congés individuels

## Gestion du personnel

- Dossier individuel du salarié
- Registre du personnel et mouvements de personnel
- Immatriculations, caisses de retraite, mutuelles
- Indicateurs sur le personnel : effectif, pyramide des âges, pyramide des salaires, absentéisme, etc.
- Élections des délégués du personnel et du comité d'entreprise
- Paramétrage des collèges et calcul de l'effectif théorique
- Suivi des visites médicales
- Choix de courriers types préremplis
- Stockage des courriers dans le dossier individuel
- Historique des échanges effectués avec le personnel
- Mailing sur le personnel

## Planning nominatif - relevé d'heures

- Paramétrage des classes d'heures (horaire, taux, durée minimale, récupération, forfait) : heures supplémentaires, 3ème service, nuit, 6ème jour, 7ème jour, jours fériés travaillés, ...
- Primes d'enregistrement, de feux, paniers repas, ...
- Affectation des équipes sur le planning nominatif en fonction du planning général
- Calcul du coût pour une case de planning, une personne affectée, un jour ou une semaine
- Transformation des heures en récupération
- Édition des relevés d'heures individuels

## Planning général de production

- Messagerie intégrée
- Saisie des disponibilités des artistes
- Saisie des réervations de planning
- Acceptation des réservations de planning en liaison avec la distribution et la disponibilité des artistes
- Édition du planning général par lieu, par production, par service
- Édition du planning journalier

## Configuration requise

- PC : Pentium 4 cadencé à 1Ghz
- Windows 2000/NT avec 256 Mo RAM
- G3 500 Mhz ou supérieur
- Mac OS 10.3 ou 10.4 avec 256 Mo RAM
- Disque dur : 200 Mo disponible
- Écran : résolution 1024\*768
- Environnement multipostes hétérogène possible : Windows et Macintosh